

湖南工业职业技术学院

机械工程学院文件

机械工程学院院字〔2026〕2号

签发：李德尧

关于进一步规范项目申报的通知

为了进一步规范申报流程，现将相关事项通知如下。

1、本通知所指的项目包括机械工程学院全体教职员主持或参与的项目，包括但不限于“五金”建设、教师职业能力竞赛、学生技能竞赛等。

2、除学校指派的项目（由二级学院组织申报）外，所有项目都必须填写《机械工程学院项目申报表》《机械工程学院项目建设资料存档登记表》（见附件）。项目负责人为机械工程学院教职员工的由项目负责人填写，机械工程学院教职员工不是项目负责人的，由主要参与人员填写。



附件 1

机械工程学院项目申报表

项目名称				项目级别	
项目申报单位				项目发生地	
项目申报时间				项目结束时间	
参与项目的人员 (序号与排名一致)	序号	姓名	所学专业	所属教研室	教师签名
	1				
	2				
	3				
	4				
参与项目的学生 (如有多个项目,备注栏填写项目指导教师姓名)	序号	姓名	所学专业(外学院此处备注)	班级	备注
	1				
	2				
	3				
	4				
项目说明 (包括项目的方式、内容)					
经费预算	支出项目			金额(元)	
	设备仪器费用				
	材料费				
	交通差旅费				
	其它				
	合计				
经费来源					
项目申报单位负责人意见(跨部门的各部门负责人会签):			分管二级学院领导意见(确认项目类别及签字):		
			院长(书记)意见:		

说明:项目负责人凭此表(学院负责人签字后)方可进行项目实施。

附件 2

机械工程学院项目建设资料存档登记表

项目名称		项目级别	
项目申报单位		项目负责人	
项目经费及来源			
项目存档资料清单			
项目资料接收人签名			
资产管理员签名			
分管二级学院领导签名			
院长（书记）意见			

说明：

- 1、实训建设等项目存档资料：项目申报表、建设方案、招标书、合同、中间过程照片、验收资料、成果等；
- 2、对外培训、技术服务等项目存档资料：项目申报表、协议或合同、实施方案、招标书、合同、中间过程照片、验收资料、成果等；
- 3、技能竞赛等项目存档资料：项目申报表、培训方案、招标书、合同、中间过程照片、验收资料、成果等。
- 4、项目负责人在项目结束后将此表的纸质稿、电子稿交院办存档。
- 5、项目负责人凭此表（学院负责人签字后）报销（项目文件接收人签字后）相关费用。